



Offre d'emploi - CDD - Lyon

Coordinateur·trice de programme Mentorat

Contexte

L'Association Nationale des Apprentis de France (ANAF) est la seule organisation d'apprentis et d'alternants en France. C'est une association à but non lucratif fondée en 2010, reconnue d'intérêt général. Actuellement composée de 15 salariés, elle développe de nombreux nouveaux projets grâce à une équipe jeune et dynamique. L'ANAF a pour principales missions de :

- Représenter les apprentis au niveau national
- Faire la promotion de l'apprentissage
- Accompagner les futurs et actuels apprentis

Les deux objectifs majeurs de l'ANAF sont : devenir une **centralité** pour tous les actuels ou futurs apprentis ; œuvrer pour l'**insertion des jeunes** en situation de fragilité grâce à l'apprentissage. En ce sens, l'ANAF a engagé en 2019 un fort processus de déploiement territorial et de développement de projets et de programmes adaptés aux besoins constatés.

Devant le besoin poussé d'accompagnement des jeunes en amont et tout au long du parcours d'apprenti, l'ANAF a souhaité développer un programme de **Mentorat (Le Mentorat de l'Apprentissage)**. Lauréate de l'appel à projet 1 jeune 1 mentor, l'association engage dès à présent le développement et le déploiement du programme.

L'ANAF recherche ainsi son coordinateur ou sa coordinatrice nationale.e du programme Mentorat de l'Apprentissage, qui assurera la mise en place et la structuration du programme à échelle nationale. En lien direct avec la Déléguée générale, il.elle sera ainsi chargé.e des missions principales suivantes :

1/ Recrutement et gestion de l'équipe Mentorat

- En fonction du déploiement territorial (décidé dans les prochains jours) : recruter les équipes en charge de la gestion opérationnelle du programme (référents mentorat, chargés de projet dans les territoires, responsable formation, services civiques, etc.).
- Assurer la formation des équipes et de la coordination quotidienne à l'échelle nationale

2/ Gestion générale du programme et structuration

- Assurer le lien avec les acteurs institutionnels et du Mentorat en France
- Coordination du développement des outils numériques
- Appui à la Déléguée générale et aux responsables d'antenne dans les processus de pérennisation du programme dans les territoires
- Gestion administrative et financière du programme (appuyé.e par le siège)

3/ Création et gestion de partenariats

- Partenariats institutionnels et acteurs de Mentorat en France
- Partenariats Grands Comptes pour le recrutement de mentors (juniors et seniors)
- Partenariats avec les CFA et les écoles du supérieur et leurs réseaux
- Partenariats avec les prépa-apprentissage, avec les acteurs de l'insertion de la jeunesse
- Identification et orientation concernant les partenariats avec les acteurs locaux dans les territoires

4/ Evaluation d'impact, évolution et comptes-rendus

- Reporting (Déléguée générale, Conseil d'Administration)
- Gestion de l'évaluation d'impact, amélioration du programme
- Rédaction des comptes-rendus quantitatifs et qualitatifs
- Amélioration des outils et des programmes de formation des binômes et des équipes

Profil du candidat :

Formation et expérience

- Diplôme niveau Master : Sciences humaines et sociales, école de commerce, développement des territoires, gestion de structure de l'ESS, ou tout autre formation significative pour ce poste.
- Expérience d'au moins 2 ans en gestion de projet et en coordination
- Expérience dans le milieu associatif et/ou dans le secteur de la jeunesse appréciée
- Expérience en tant qu'apprenti.e vivement appréciée

Compétences

- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Très bonne gestion d'outils bureautiques et numériques
- Coordination d'équipe et gestion de projets
- Gestion de partenariats multi-acteurs
- Analyse territoriale
- Connaissances des enjeux liés à l'insertion de la jeunesse
- Connaissance du milieu et des voies de formation de l'apprentissage
- Vision stratégique, gestion multi-projets/ multi-tâches

Qualités

- Grande rigueur et efficacité
- Grande d'organisation et d'adaptation
- Leadership et bienveillance
- Capacité à travailler en équipe

Conditions

- Contrat : CDD de 12 mois
- Horaires : 35h/semaine
- Salaire : selon expérience
- Poste basé à LYON
- Télétravail partiel possible (hors déplacements)
- Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire national
- **Étude et sélection des candidatures dès à présent**
- Date de prise de poste : dès que possible

Merci d'envoyer un curriculum-vitae à l'ANAF à l'adresse courriel suivante :
morgane.daboval@anaf.fr